

湘西土家族苗族自治州人大常委会办公室

湘西自治州人民代表大会常委会办公室

关于开展 2025 年度部门整体支出绩效自评工作的报告

一、自评范围

2025 年度州财政安排给本部门整体支出 3238.24 万元，其中，一般公共预算支出 3234.34 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元，社会保险基金预算支出 0 万元，其他资金 3.90 万元。一般公共预算支出包括基本支出 2931.63 万元、项目支出 302.71 万元。

二、自评主要依据

- （一）《中华人民共和国预算法》、国家其他相关法律、法规和规章制度；
- （二）《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）、《中共湖南省委办公厅 湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕10 号）；
- （三）州委、州政府制定的国民经济与社会发展规划及方针政策，关于重点工作或重大项目印发的指导意见和工作要求等文件；
- （四）预算管理和绩效评价相关制度和文件；
- （五）州级预算部门“三定”方案、中长期事业发展规划及年度工作计划；

(六) 预算批复时确定的绩效目标及指标，预算部门年度预算执行情况，年度决算报告等相关材料；

(七) 项目设立背景和目标，项目及资金管理办法、财务会计资料；

(八) 人大预决算审查报告、审计报告及决定、财政稽核监督报告等；

(九) 相关行业政策、行业标准及专业技术规范；

(十) 其他相关资料。

三、自评主要内容

2025 年度上级部门通过一般公共预算安排给本级使用预算支出。

四、自评程序和步骤

根据随同专项资金预算一并批复的 2025 年度专项资金绩效目标，部门要根据科室单位绩效自评情况汇总填写《专项资金绩效目标自评表》。具体包括以下内容：

(一) 预算执行率。根据州级资金和其他资金的全年预算总额(A)和资金使用单位执行数(B)，计算预算执行率(B/A)。

(二) 年度总体绩效目标完成情况。对照年初设定的年度总体绩效目标，填报全年实际完成情况。

(三) 各项绩效指标完成情况。对照各项三级绩效指标的年度指标值，逐项填写全年实际完成值。其中：定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定性指标，完成情况分为：全

部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，资金使用单位分别按照 100%-80%(含)、80%-60%（含）、60%-0%合理填写分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

（四）未完成绩效目标或超过绩效指标值较多的原因和改进措施。对未完成绩效目标，或超过年初设定的绩效指标值较多（30%及以上）的原因逐条进行分析，书面做出说明并提出改进措施。

（五）形成绩效自评报告。部门要对资金使用单位的自评情况进行审核，汇总形成本部门各项资金《自评表》，并起草形成专项资金绩效自评报告，一同报送州财政局对口资金管理处室进行审核。绩效自评报告主要包括专项资金绩效情况、专项资金安排项目绩效情况、资金投入和使用情况、为实现绩效目标制定的制度、采取的措施等。

五、自评领导小组：

组 长：彭武学

副组长：谢丽辉

成 员：向小静 王 兰

六、有关要求

通知附件包括：

1、州级预算部门整体支出绩效评价基础数据表

- 2、州级预算部门整体支出绩效自评表
- 3、州级预算部门项目支出绩效自评表
- 4、州级预算部门政府性基金预算支出绩效自评表
- 5、州级预算部门国有资本经营预算支出绩效自评表
- 6、州级预算部门社会保险基金预算支出绩效自评表
- 7、湘西州人民代表大会常委会办公室 2025 年度部门整体支出绩效自评报告格式（参考本规程中附件 2-8 的格式，由州级预算部门自行设计）。

湘西州人民代表大会常委会办公室

2026年7月28日



附件 1

州级预算部门整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况	2025 年末编制数		2025 年末实际在职人数		控制率	
	75		73		92.41%	
经费控制情况	2024 年决算数 (万元)		2025 年预算数 (万元)		2025 年决算数 (万元)	
一、三公经费	69.15		91.00		36.20	
1、公务用车购置和运行维护费	57.67		76.00		36.20	
其中：公务用车购置费	0.00		0.00		0.00	
公务用车运行维护费	57.67		76.00		36.20	
2、因公出国（境）费用	9.20		0.00		0.00	
3、公务接待费	2.28		15.00		0.00	
二、项目支出	1010.83		371.00		305.33	
其中：一般行政管理事务	1010.83		371.00		305.33	
三、公用经费	405.30		430.06		655.36	
其中：办公费	55.94		—		53.29	
水费、电费	4.52		—		0.21	
差旅费	17.03		—		76.02	
会议费	40.10		—		11.87	
培训费	1.30		—		22.84	
四、政府采购金额	152.00		70.67		70.67	
五、部门基本支出预算调整	2244.13		1856.75		2932.91	
楼堂馆所控制情况 (2025 年完工项目)	批复规模 (m ²)	实际规模 (m ²)	规模控 制率	预算投资 (万 元)	实际投资 (万元)	投资概算 控制率
	0	0	100%	0	0	100%
厉行节约保障措施	本单位在工作开展过程中，厉行节约，严格按照财务管理制度进行开支，严格执行中央“八项规定”。					

说明：项目支出需要填报除基本支出以外的所有项目支出情况，公用经费填报基本支出中的一般商品和服务支出。

单位负责人签字：  填表人：  联系电话：15674331537 填报日期：2026 年 7 月 28 日

附件 2

州级预算部门整体支出绩效自评表
(2025 年度)

州级预算部门名称		湘西州人民代表大会常务委员会办公室					
年度预算申请 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	2227.75	3304.56	3238.24	10	97.99%	9.80
	按收入性质分:				——	——	——
	一般公共预算	2227.75	3300.66	3234.34	——	——	——
	事业收入	0	0	0	——	——	——
	纳入专户管理的非税收入拨款	0	0	0	——	——	——
	其他资金	0	3.90	3.90	——	——	——
	按支出性质分:				——	——	——
	基本支出	1856.75	2935.52	2932.91	——	——	——
	项目支出	371	369.04	305.33	——	——	——
年度总体目标	预期目标		实际完成情况				
	1、强化政治引领，把准方向锚定新定位； 2、聚焦职能工作，服务大局展现新作为； 3、发挥枢纽作用，综合协调实现新提升； 4、强化服务保障，机关运转迈上新台阶 5、加强队伍建设，干部素质得到新加强		一、强化政治引领，把准方向锚定新定位 (一) 强化思想武装。坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，严格落实“第一议题”制度，常委会党组会议、机关党组会议举行第一议题学习 24 次，举办党组理论学习中心组集体学习 12 次，举办周五理论学习读书班 4 期，聚焦《习近平谈治国理政》第五卷和党的二十届四中全会精神，开展为期两个月的集中学习研讨，按要求组织机关干部参加中央党校、省委党校和州委党校举办的各类培训班、研讨班 12 人次，不断提高机关干部政治判断力、政治领悟力、政治执行力。 (二) 强化党建责任。进一步落实全面从严治党、压实党建责任，印发了州人大常委会机关党组 2025 年度落实全面从严治党主体责任清单、党建工作要点及机关党委工作要点。落实“三会一课”制度，高质量召开州人大常委会“两级党组”专题民主生活会，精心组织基层党支部召开组织生活会和民主评议党员，机关 4 个党支部创新开展主题党日活动 44 场次，4 名支部书记带头讲专题党课，50 余名普通党员讲微党课，2025 年，机关第一党支部被州直工委授予“四强党支部”称号。 (三) 强化党的领导。严格执行民主集中制和请示报告制度，按照常委会党组安排全年向州委请示报告事项 14 件次，重大事项、重要决定第一时间报经州委同意。紧扣州委产业发展提质、招商引资增效、作风建设深化“三项工作”部署履行职责，落实州委“三联”工作和主要领导签批意见归总上报工作，坚持“三重一大”事项集体研究决定，重大事项均按程序提请常委会党组会议研究，确保始终在州委和常委会党组的领导下开展工作。 二、聚焦职能工作，服务大局展现新作为 (一) 精准服务会务工作。始终将服务人代会、常委会会议、主任会议作为工作的重中之重，会前精心组织筹备、会中强化组织协调、会后整理归档，着力推进会议筹办工作规范化、精细化、模板化。				

(二) 深度参与履职活动。主动跟进常委会执法检查、视察调研等重要履职活动。协助各专委会、常委会各工作机构,制定详细活动方案,做好联络协调、后勤服务保障和记录工作,并全程参与报告审核,推动审议意见的转化落实。全年协助组织法治护绿、护企、护安、护农人大行、全州人大代表和人大工作者培训班、法治政府专项监督等各类履职活动 20 余次,助力人大监督工作走深走实。

(三) 持续加大宣传力度。紧扣贯彻落实省委 12 号文件精神和年度宣传工作要点,深入挖掘素材,精心编报信息,通过“一网一微一平台”,开设“代表风采”“每月说法”“人大讲堂”“乡镇人大”等专栏,今年以来,在各级媒体累计发稿 340 余篇,其中在中国人大网、人民代表报、人民之友、新湖南、湖南红网等省级以上媒体平台发稿 78 篇。10 月,在全省人大宣传工作会议上,湘西州作为 4 个市州之一上台作典型发言。

三、发挥枢纽作用,综合协调实现新提升

(一) 内部协同凝聚合力。充分发挥承上启下、联系左右、协调内外的枢纽作用,及时传达常委会领导指示要求,通报工作情况,协调工作安排,形成工作合力。

(二) 对外联络规范畅达。加强与州委办和“一府一委两院”办公室及政府相关部门的日常联系与沟通,建立健全常态化联系机制,确保信息传递及时准确,工作对接顺畅有序。

(三) 乡村振兴有力有序。按照州委统一安排,做好新一轮乡村振兴驻村帮扶队员的轮换工作,先后组织机关全体干部职工开展了 2 轮全覆盖走访,深入开展“六看六查”,落实帮扶政策。筹备召开州人大常委会领导专题调研 3 次,州人大常委会乡村振兴调研座谈会 1 次,启动实施基础设施建设、公共服务保障、社会民生改善等项目 7 个,投入资金 365 万元,解决了村级自来水管网、污水管网、产业路、入村道路等一批群众急难愁盼问题。

四、强化服务保障,机关运转迈上新台阶

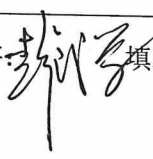
(一) 提升文电运转效能。严格执行公文处理规定,确保收文、拟办、传阅、转办、核稿、印发、归档等各个环节规范有序、高效快捷。严格落实中央关于整治形式主义为基层减负相关会议文件精神,严控发文数量、提高文本质量。聚焦“发文”“收文”两条线,落实校稿、审核、会签等程序,严格印章、发文登记管理,统一规范行文格式,全年共处理各类来文来电 153 件,起草、审核、印发各类文件 56 件,做到了及时、准确、规范、保密。严格落实保密规定,2025 年共收取密级件 407 件,共清退 2024 年度密级文件 125 份,全年无失泄密事件发生。

(二) 夯实后勤保障基础。牢固树立服务意识,不断改善机关办公条件,加强固定资产管理,制定机关办公用品采购制度,做好办公用品的采购与发放。严格执行财务管理制度,落实零基预算制度,规范预算编制和执行,确保资金使用安全高效。利用公务用车信息化管理平台,加强车辆管理和调度,保障公务活动用车需求,全年共调派用车 1200 余台次,实现交通事故零发生。

(三) 突出信息化建设应用。大力推进“湘办通”平台的推广和使用,

		制定“湘办通”改造方案，举办了2场培训活动，实现了机关在职人员使用率100%。推动信息技术与人大工作深度融合，服务省人大远程会议等在线会议5次，提升办公自动化水平和信息公开程度，稳步推进安可替代任务，完成9台设备升级改造工作，新增12台常委会会议无纸化设备，为常委会及机关高效履职提供技术支撑。 （四）强化老干服务保障。秉持“用心用情、精准精细”理念，构建全方位老干工作服务体系，坚持每月15日集中阅文制度，组织12名老同志列席州人代会、参加州人民政府工作报告意见征集会。完成老年节慰问金发放及处级干部慰问品配送，组织5名厅级老干部参加州委迎春座谈会、20名处级以上老干部参与州直老年节活动，组织全体退休干部开展健康体检。深化“五必访”机制，全年开展慰问21人次，及时传递组织关怀。 五、加强队伍建设，干部素质得到新加强 （一）规范选人用人制度。严把选人用人政治关、品行关、作风关、廉洁关，认真落实考察预告、干部任前公示、任前廉政谈话、试用期考核等制度。今年来，共调配、任免干部4人次（其中提任正科级领导职务1人，晋升四级调研员3人），向上推荐晋升二级巡视员1人，晋升三级调研员1人，新进干部4人，进一步得到激发了干事创业的积极性。 （二）提升业务能力水平。通过业务培训、岗位练兵、传帮带等多种形式，着力提升干部职工的文字综合、沟通协调、应急处置等能力。召开青年干部座谈会，举办周五学习日活动和业务知识培训，组织机关干部全程参与人代会、常委会会议、代表培训等大型会议活动组织服务工作，持续提升干部的组织协调、应急处突能力和综合素质能力，努力打造一支“提笔能写、开口能讲、遇事能办”的复合型干部队伍。 （三）狠抓作风纪律建设。严格落实中央八项规定及其实施细则精神，持续纠治“四风”。深化“六破六树”，加强党风廉政建设，召开了州人大常委会机关2025年党风廉政建设和反腐败工作会议，组织开展“好家风·好传承”主题活动，深入开展以发放《家风建设倡议书》、观看警示教育片、进行廉政家访为主要内容的“三个一”主题活动，持续推进“清廉人大机关”建设走深走实。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	组织会议次数	全年完成1次人代会、7次常委会会议、13次主任会议、24次常委会党组会议	完成	5	5	
			媒体累计发稿	340篇	340余篇	5	5	
		质量指标	“湘办通”平台使用率	100%	100%	5	5	
			严格落实保密规定	全年无失泄密事件发生	全年无失泄密事件发生	5	5	

总分		时效指标	完成时间	2025 年	按时完成	10	10	
		成本指标	经济成本指标	不超过财政安排预算资金	完成	10	10	
			固定资产利用率	100%	100%	10	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标	乡村振兴有力有序	启动实施基础设施建设、公共服务保障、社会民生改善等项目 7 个，投入资金 365 万元	完成	10	10	
		社会效益指标	民生保障成效	通过乡村振兴帮扶，解决了村级自来水管网、污水管网、产业路、入村道路等一批群众急难愁盼问题	完成	10	10	
		可持续影响指标	加强队伍建设	通过干部队伍建设、机关党建提质，持续提升机关履职能力，为全州人大事业高质量发展提供长效保障。	完成	10	9	
	满意度指标（10分）	社会公众或服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	97%	5	5	
			社会群众满意度	≥95%	96%	5	5	
	总分						100	98.8

单位负责人签字:  填表人: 向小静 联系电话: 15674331537 填报日期: 2026 年 7 月 28 日

附件 3

州级预算部门项目支出绩效自评表
(2025 年度)

项目支出名称		一般行政管理事务							
主管部门		实施单位		湘西自治州人民代表大会常务委员会常务委员会办公室					
年度 预算 申请 (万 元)	年初预算数		全年预算数		全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额		371		369.04	305.33	10	82.74%	8.27
	其中:当年财政拨款		371		366.42	302.71	——	——	——
	上年结转资金		0		0		——	——	——
	其他资金		0		2.62	2.62	——	——	——
年度 总体 目标	预期目标		实际完成情况						
	保障人大常委会机关的正常运转,履行人大监督职能,确保州人民代表大会和州人民代表大会常务委员会的定期召开,保障人大代表正常履行监督、调研职能,推动我州经济社会持续健康发展。		已完成						
绩效 指标	一级 指标	二级指 标	三级指标	年度指标值	实际完 成值	分值	得分	偏差原 因分析 及改进 措施	
	产出 指标 (50 分)	数量 指标	组织召开会议次 数	全年完成 1 次人代会,7 次常 委会会议、13 次主任会议、24 次常委会党组会议	完成	15	15		
		质量 指标	有效推动人大职 能履行	100%	100%	15	15		
		时效 指标	及时履行人大监 督职能	100%	100%	10	10		
		成本 指标	经济成本指标	不超过财政安排预算资金	完成	10	10		
	效益 指标 (30 分)	经济效 益指标	乡村振兴项目落 地见效	启动实施基础设施建设、公共 服务保障、社会民生改善等项 目 7 个,投入资金 365 万元	完成	10	10		
		社会效 益指标	民生保障成效	成效显著	成效显 著	10	10		
		可持续 影响指 标	提升依法履职的 能力水平	提升	提升	10	9		
		社会公 众或服 务对象 满意度	服务对象满意度	≥95%	98%	5	5		
			社会群众满意度	≥95%	97%	5	5		
	总分						100	97.27	

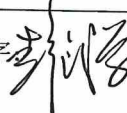
单位负责人签字: 彭小静 填表人: 向小静

联系电话: 15674331537 填报日期: 2026 年 7 月 28 日

附件 4

州级预算部门政府性基金预算支出绩效自评表
(2025 年度)

项目支出名称										
主管部门					实施单位					
年度预算申请(万元)		年初预算数	全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分	
	年度资金总额							%		
	其中：当年财政拨款						——	——	——	
	上年结转资金						——	——	——	
	其他资金						——	——	——	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标 (50 分)	数量指标								
										
		质量指标								
										
		时效指标								
										
	效益指标 (30 分)	经济效益指标								
										
		社会效益指标								
										
	可持续影响指标									
										
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	社会公众满意							
	总分									

单位负责人签字  填表人：向小静 联系电话：15674331537 填报日期：2026 年 7 月 28 日

附件 5

州级预算部门国有资本经营预算支出绩效自评表

(2025 年度)

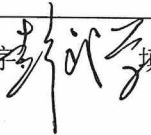
项目支出名称										
主管部门					实施单位					
年度预算申请(万元)		年初预算数	全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分	
	年度资金总额							%		
	其中：当年财政拨款						---	---	---	
	上年结转资金						---	---	---	
	其他资金						---	---	---	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值		分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标(50分)	数量指标								
										
		质量指标								
										
		时效指标								
										
	成本指标									
										
	效益指标(30分)	经济效益指标								
										
		社会效益指标								
										
	可持续影响指标									
										
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	社会公众满意								
总分										

单位负责人签字  填表人：向小静 联系电话：15674331537 填报日期：2026 年 7 月 28 日

附件 6

州级预算部门社会保险基金预算支出绩效自评表
(2025 年度)

项目支出名称										
主管部门					实施单位					
年度预算申请(万元)		年初 预算数	全年 预算数		全年 执行数		分值	执行 率	得分	
	年度资金总额							%		
	其中：当年财政拨款						——	——	——	
	上年结转资金						——	——	——	
	其他资金						——	——	——	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值		分值	得分	偏差原因 分析及 改进措施	
	产出指标 (50 分)	数量 指标								
										
		质量 指标								
										
		时效 指标								
										
	效益指标 (30 分)	经济效 益指标								
										
		社会效 益指标								
										
	可持续 影响指 标									
										
	满意度 指标 (10 分)	服务对 象满意 度指标	社会公 众满意							
	总分									

单位负责人签字： 填表人：向小静 联系电话：15674331537 填报日期：2026 年 7 月 28 日

附件 7

湘西自治人民代表大会常委会办公室 2025 年度部门整体支出绩效自评报告

部门（单位）名称（盖章）：

预算编码：101001 办公室



评价方式：单位绩效自评

评价机构：单位评价组

报告时间：2026 年 7 月

一、部门（单位）基本概况			
联系人	向小静	联系电话	0743-8721733
人员编制	75	实有人数	73
职能职责概述	1、依照当地民族的政治、经济和文化的特点，制定自治条例和单行条例，报省人民代表大会常务委员会批准后生效，并由省人民代表大会常务委员会报全国人民代表大会常务委员会和国务院备案。 2、在本行政区域内，保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行，保证国家计划和国家预算的执行。 3、审查和批准本行政区域内的国民经济和社会发展规划、预算以及它们执行情况的报告。 4、讨论、决定本行政区域内的政治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项。 5、选举本级人民代表大会常务委员会组成人员。 6、选举州长、副州长。 7、选举州人民法院院长和人民检察院检察长，选出人民检察院检察长，须报经省人民检察院检察长提请省人民代表大会常务委员会批准。 8、选举省级人民代表大会代表。 9、听取和审查州人民代表大会常务委员会工作报告。 10、听取和审查州人民政府和州人民法院、州人民检察院工作报告。 11、改变或者撤销州人民代表大会常务委员会不适当的决议。 12、撤销州人民政府的不适当的决定和命令。 13、保护社会主义的全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利。 14、保护各种经济组织的合法权益。 15、保障少数民族的权利。 16、保障宪法和法律赋予妇女的男女平等、同工同酬和婚姻自由等各项权利。		
年度主要工作内容	1、强化政治引领，把准方向锚定新定位； 2、聚焦职能工作，服务大局展现新作为； 3、发挥枢纽作用，综合协调实现新提升； 4、强化服务保障，机关运转迈上新台阶 5、加强队伍建设，干部素质得到新加强		
年度部门（单位）总体运行情况及取得的成绩	一、强化政治引领，把准方向锚定新定位 （一）强化思想武装。坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，严格落实“第一议题”制度，常委会党组会议、机关党组会议举行第一议题学习24次，举办党组理论学习中心组集体学习12次，举办周五理论学习读书班4期，聚焦《习近平谈治国理政》第五卷和党的二十届四中全会精神，开展为期两个月的集中学习研讨，按要求组织机关干部参加中央党校、省委党校和州委党校举办的各类培训班、研讨班12人次，不断提高机关干部政治判断力、政治领悟力、政治执行力。 （二）强化党建责任。进一步落实全面从严治党、压实党建责任，印发了州人大常委会机关党组2025年度落实全面从严治党主体责任清单、党建工作要点及机关党委工作要点。落实“三会一课”制度，高质量召开州人大常委会“两级党组”专题民主生活会，精心组织基层党组织召开组织生活会和民主评议党员，机关4个党支部创新开展主题党日活动44场次，4名支部书记带头讲专题党课，50余名普通党员讲微党课，2025年，机关第一党支部被州直工委授予“四强党支部”称号。 （三）强化党的领导。严格执行民主集中制和请示报告制度，按照常委会党组安排全年向州委请示报告事项14件次，重大事项、重要决定第一时间报经州委同意。紧扣州委产业发展提质、招商引资增效、作风建设深化“三项工作”部署履行职责，落实州委“三联”工作和主要领导签批意		

见归总上报工作，坚持“三重一大”事项集体研究决定，重大事项均按程序提请常委会党组会议研究，确保始终在州委和常委会党组的领导下开展工作。

二、聚焦职能工作，服务大局展现新作为

（一）精准服务会务工作。始终将服务人代会、常委会会议、主任会议作为工作的重中之重，会前精心组织筹备、会中强化组织协调、会后整理归档，着力推进会议筹办工作规范化、精细化、模板化。

（二）深度参与履职活动。主动跟进常委会执法检查、视察调研等重要履职活动。协助各专委会、常委会各工作机构，制定详细活动方案，做好联络协调、后勤服务保障和记录工作，并全程参与报告审核，推动审议意见的转化落实。全年协助组织法治护绿、护企、护安、护农人大行、全州人大代表和人大工作者培训班、法治政府专项监督等各类履职活动 20 余次，助力人大监督工作走深走实。

（三）持续加大宣传力度。紧扣贯彻落实省委 12 号文件精神 and 年度宣传工作要点，深入挖掘素材，精心编报信息，通过“一网一微一平台”，开设“代表风采”“每月说法”“人大讲堂”“乡镇人大”等专栏，今年以来，在各级媒体累计发稿 340 余篇，其中在中国人大网、人民代表报、人民之友、新湖南、湖南红网等省级以上媒体平台发稿 78 篇。10 月，在全省人大宣传工作会议上，湘西州作为 4 个市州之一上台合作典型发言。

三、发挥枢纽作用，综合协调实现新提升

（一）内部协同凝聚合力。充分发挥承上启下、联系左右、协调内外的枢纽作用，及时传达常委会领导指示要求，通报工作情况，协调工作安排，形成工作合力。

（二）对外联络规范畅达。加强与州委办和“一府一委两院”办公室及政府相关部门的日常联系与沟通，建立健全常态化联系机制，确保信息传递及时准确，工作对接顺畅有序。

（三）乡村振兴有力有序。按照州委统一安排，做好新一轮乡村振兴驻村帮扶队员的轮换工作，先后组织机关全体干部职工开展了 2 轮全覆盖走访，深入开展“六看六查”，落实帮扶政策。筹备召开州人大常委会领导专题调研 3 次，州人大常委会乡村振兴调研座谈会 1 次，启动实施基础设施建设、公共服务保障、社会民生改善等项目 7 个，投入资金 365 万元，解决了村级自来水管网、污水管网、产业路、入村道路等一批群众急难愁盼问题。

四、强化服务保障，机关运转迈上新台阶

（一）提升文电运转效能。严格执行公文处理规定，确保收文、拟办、传阅、转办、核稿、印发、归档等各个环节规范有序、高效快捷。严格落实中央关于整治形式主义为基层减负相关会议文件精神，严控发文数量、提高文本质量。聚焦“发文”“收文”两条线，落实校稿、审核、会签等程序，严格印章、发文登记管理，统一规范行文格式，全年共处理各类来文来电 153 件，起草、审核、印发各类文件 56 件，做到了及时、准确、规范、保密。严格落实保密规定，2025 年共收取密级件 407 件，共清退 2024 年度密级文件 125 份，全年无失泄密事件发生。

（二）夯实后勤保障基础。牢固树立服务意识，不断改善机关办公条件，加强固定资产管理，制定机关办公用品采购制度，做好办公用品的采购与发放。严格执行财务管理制度，落实零基预算制度，规范预算编制和执行，确保资金使用安全高效。利用公务用车信息化管理平台，加强车辆管理和调度，保障公务活动用车需求，全年共调派用车 1200 余台次，实现交通事故零发生。

（三）突出信息化建设应用。大力推进“湘办通”平台的推广和使用，制定“湘办通”改造方案，举办了 2 场培训活动，实现了机关在职人员使用率 100%。推动信息技术与人大工作深度融合，服务省人大远程会议等在线会议 5 次，提升办公自动化水平和信息公开程度，稳步推进安可替代任务，完成 9 台设备升级改造工作，新增 12 台常委会会议无纸化设备，为常委会及机关高效履职提供技术支撑。

（四）强化老干服务保障。秉持“用心用情、精准精细”理念，构建全方位老干工作服务体系，坚持每月 15 日集中阅文制度，组织 12 名老同志列席州人代会、参加州人民政府工作报告意见征集会。完成老年节慰问金发放及处级干部慰问品配送，组织 5 名厅级老干部参加州委迎春座谈会、20 名处级以上老干部参与州直老年节活动，组织全体退休干部开展健康体检。深化“五必访”机制，全年开展慰问 21 人次，及时传递组织关怀。

五、加强队伍建设，干部素质得到新加强

	(一) 规范选人用人制度。严把选人用人政治关、品行关、作风关、廉洁关，认真落实考察预告、干部任前公示、任前廉政谈话、试用期考核等制度。今年来，共调配、任免干部4人次(其中提任正科级领导职务1人，晋升四级调研员3人)，向上推荐晋升二级巡视员1人，晋升三级调研员1人，新进干部4人，进一步得到激发了干事创业的积极性。 (二) 提升业务能力水平。通过业务培训、岗位练兵、传帮带等多种形式，着力提升干部职工的文字综合、沟通协调、应急处置等能力。召开青年干部座谈会，举办周五学习日活动和业务知识培训，组织机关干部全程参与人代会、常委会会议、代表培训等大型会议活动组织服务工作，持续提升干部的组织协调、应急处突能力和综合素质能力，努力打造一支“提笔能写、开口能讲、遇事能办”的复合型干部队伍。 (三) 狠抓作风纪律建设。严格落实中央八项规定及其实施细则精神，持续纠治“四风”。深化“六破六树”，加强党风廉政建设，召开了州人大常委会机关2025年党风廉政建设和反腐败工作会议，组织开展“好家风·好传承”主题活动，深入开展以发放《家风建设倡议书》、观看警示教育片、进行廉政家访为主要内容的“三个一”主题活动，持续推进“勤廉人大机关”建设走深走实。
--	--

二、部门（单位）收支情况							
年度收入情况（万元）							
机构名称	收入合计	其中：					
		上年结转	公共财政拨款	政府基金拨款	事业收入	其他收入	
湘西自治州人民代表大会常委会办公室	3238.24	58.55	3175.79	0	0	3.90	
单位年度支出和结余情况（万元）							
机构名称	支出合计	其中：			结余		
		基本支出	其中：		项目支出	当年结余	累计结余
			人员支出	公用支出			
湘西自治州人民代表大会常委会办公室	3238.24	2932.91	2277.55	655.36	305.33	0	0
机构名称	三公经费合计	其中：					
		公务接待费	公务用车运行维护费	公务用车购置费	因公出国（境）费用		
湘西自治州人民代表大会常委会办公室	36.20	0.00	36.20	0.00	0.00		
机构名称	固定资产合计	其中：					
		在用固定资产		出租固定资产	其他		

湘西自治州人民代表大会常委会办公室	1021.83	1021.83	0	0
-------------------	---------	---------	---	---

三、部门（单位）整体支出绩效自评情况

	预期目标	实际完成
整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况	1、强化政治引领，把准方向锚定新定位； 2、聚焦职能工作，服务大局展现新作为； 3、挥枢纽作用，综合协调实现新提升； 4、强化服务保障，机关运转迈上新台阶 5、加强队伍建设，干部素质得到新加强	一、强化政治引领，把准方向锚定新定位 （一）强化思想武装。坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，严格落实“第一议题”制度，常委会党组会议、机关党组会议举行第一议题学习24次，举办党组理论学习中心组集体学习12次，举办周五理论学习读书班4期，聚焦《习近平谈治国理政》第五卷和党的二十届四中全会精神，开展为期两个月的集中学习研讨，按要求组织机关干部参加中央党校、省委党校和州委党校举办的各类培训班、研讨班12人次，不断提高机关干部政治判断力、政治领悟力、政治执行力。 （二）强化党建责任。进一步落实全面从严治党、压实党建责任，印发了州人大常委会机关党组2025年度落实全面从严治党主体责任清单、党建工作要点及机关党委工作要点。落实“三会一课”制度，高质量召开州人大常委会“两级党组”专题民主生活会，精心组织基层党支部召开组织生活会和民主评议党员，机关4个党支部创新开展主题党日活动44场次，4名支部书记带头讲专题党课，50余名普通党员讲微党课，2025年，机关第一党支部被州直工委授予“四强党支部”称号。 （三）强化党的领导。严格执行民主集中制和请示报告制度，按照常委会党组安排全年向州委请示报告事项14件次，重大事项、重要决定第一时间报经州委同意。紧扣州委产业发展提质、招商引资增效、作风建设深化“三项工作”部署履行职责，落实州委“三联”工作和主要领导签批意见归总上报工作，坚持“三重一大”事项集体研究决定，重大事项均按程序提请常委会党组会议研究，确保始终在州委和常委会党组的领导下开展工作。 二、聚焦职能工作，服务大局展现新作为 （一）精准服务会务工作。始终将服务人代会、常委会会议、主任会议作为工作的重中之重，会前精心组织筹备、会中强化组织协调、会后整理归档，着力推进会议筹办工作规范化、精细化、模板化。 （二）深度参与履职活动。主动跟进常委会执法检查、视察调研等重要履职活动。协助各专委会、常委会各工作机构，制定详细活动方案，做好联络协调、后勤服务保障和记录工作，并全程参与报告审核，推动审议意见的转化落实。全年协助组织法治护绿、护企、护安、护农人大行、全州人大代表和人大工作者培训班、法治政府专项监督等各类履职活动20余次，助力人大监督工作走深走实。 （三）持续加大宣传力度。紧扣贯彻落实省委12号文件精神和年度宣传工作要点，深入挖掘素材，精心编报信息，通过“一网一微一平台”，开设“代表风采”“每月说法”“人大讲堂”“乡镇人大”等专栏，今年以来，在各级媒体累计发稿340余篇，其中在中国人大网、人民代表报、人民之友、新湖南、湖南红网等省级以上媒体平台发稿78篇。10月，在全省人大宣传工作会议上，湘西州作为4个市州之一上台作典型发言。

三、发挥枢纽作用，综合协调实现新提升

（一）内部协同凝聚合力。充分发挥承上启下、联系左右、协调内外的枢纽作用，及时传达常委会领导指示要求，通报工作情况，协调工作安排，形成工作合力。

（二）对外联络规范畅达。加强与州委办和“一府一委两院”办公室及政府相关部门的日常联系与沟通，建立健全常态化联系机制，确保信息传递及时准确，工作对接顺畅有序。

（三）乡村振兴有力有序。按照州委统一安排，做好新一轮乡村振兴驻村帮扶队员的轮换工作，先后组织机关全体干部职工开展了2轮全覆盖走访，深入开展“六看六查”，落实帮扶政策。筹备召开州人大常委会领导专题调研3次，州人大常委会乡村振兴调研座谈会1次，启动实施基础设施建设、公共服务保障、社会民生改善等项目7个，投入资金365万元，解决了村级自来水管网、污水管网、产业路、入村道路等一批群众急难愁盼问题。

四、强化服务保障，机关运转迈上新台阶

（一）提升文电运转效能。严格执行公文处理规定，确保收文、拟办、传阅、转办、核稿、印发、归档等各个环节规范有序、高效快捷。严格落实中央关于整治形式主义为基层减负相关会议文件精神，严控发文数量、提高文本质量。聚焦“发文”“收文”两条线，落实校稿、审核、会签等程序，严格印章、发文登记管理，统一规范行文格式，全年共处理各类来文来电153件，起草、审核、印发各类文件56件，做到了及时、准确、规范、保密。严格落实保密规定，2025年共收取密级件407件，共清退2024年度密级文件125份，全年无失泄密事件发生。

（二）夯实后勤保障基础。牢固树立服务意识，不断改善机关办公条件，加强固定资产管理，制定机关办公用品采购制度，做好办公用品的采购与发放。严格执行财务管理制度，落实零基预算制度，规范预算编制和执行，确保资金使用安全高效。利用公务用车信息化管理平台，加强车辆管理和调度，保障公务活动用车需求，全年共调派用车1200余台次，实现交通事故零发生。

（三）突出信息化建设应用。大力推进“湘办通”平台的推广和使用，制定“湘办通”改造方案，举办了2场培训活动，实现了机关在职人员使用率100%。推动信息技术与人大工作深度融合，服务省人大远程会议等在线会议5次，提升办公自动化水平和信息公开程度，稳步推进安可替代任务，完成9台设备升级改造工作，新增12台常委会会议无纸化设备，为常委会及机关高效履职提供技术支撑。

（四）强化老干服务保障。秉持“用心用情、精准精细”理念，构建全方位老干工作服务体系，坚持每月15日集中阅文制度，组织12名老同志列席州人代会、参加州人民政府工作报告意见征集会。完成老年节慰问金发放及处级干部慰问品配送，组织5名厅级老干部参加州委迎春座谈会、20名处级以上老干部参与州直老年节活动，组织全体退休干部开展健康体检。深化“五必访”机制，全年开展慰问21人次，及时传递组织关怀。

五、加强队伍建设，干部素质得到新加强

（一）规范选人用人制度。严把选人用人政治关、品行关、作风关、廉洁关，认真落实考察预告、干部任前公示、任前廉政谈话、试用期考核等制度。今年来，共调配、任免干部4人次（其中提任正科级领导职务1人，晋升四级调研员3人），向上推荐晋升二级巡视员1

		人，晋升三级调研员 1 人，新进干部 4 人，进一步得到激发了干事创业的积极性。 （二）提升业务能力水平。通过业务培训、岗位练兵、传帮带等多种形式，着力提升干部职工的文字综合、沟通协调、应急处置等能力。召开青年干部座谈会，举办周五学习日活动和业务知识培训，组织机关干部全程参与人代会、常委会会议、代表培训等大型会议活动组织服务工作，持续提升干部的组织协调、应急处突能力和综合素质能力，努力打造一支“提笔能写、开口能讲、遇事能办”的复合型干部队伍。 （三）狠抓作风纪律建设。严格落实中央八项规定及其实施细则精神，持续纠治“四风”。深化“六破六树”，加强党风廉政建设，召开了州人大常委会机关 2025 年党风廉政建设和反腐败工作会议，组织开展“好家风·好传承”主题活动，深入开展以发放《家风建设倡议书》、观看警示教育片、进行廉政家访为主要内容的“三个一”主题活动，持续推进“勤廉人大机关”建设走深走实。			
	评价内容		绩效目标	完成情况	
	产出目标	数量、质量、时效、成本指标	指标 1：做好会务工作	全年完成 1 次人代会、5 次常委会会议、11 次主任会议、24 次常委会党组会议、机关党组会议	完成
			指标 2：媒体累计发稿	今年以来，在各级媒体累计发稿 340 余篇，其中在中国人大网、人民代表报、人民之友、新湖南、湖南红网等省级以上媒体平台发稿 78 篇。10 月，在全省人大宣传工作会议上，湘西州作为 4 个市州之一上台作典型发言。	完成
			指标 3：信息化建设质量	大力推进“湘办通”平台的推广和使用，制定“湘办通”改造方案，举办了 2 场培训活动，实现了机关在职人员使用率 100%。	完成
			指标 4：严格落实保密规定	2025 年共收取密级件 407 件，共清退 2024 年度密级文件 125 份，全年无失泄密事件发生。	完成
			指标 5：完成时间	2025 年 12 月 31 日前完成	完成
	效益目标(预期实现的效益)	社会效益	民生保障成效	通过乡村振兴帮扶，启动实施基础设施建设、公共服务保障、社会民生改善等项目 7 个，投入资金 365 万元，解决了村级自来水管网、污水管网、产业路、入村道路等一批群众急难愁盼问题。	成效显著
		经济效益	乡村振兴有力有序	启动实施基础设施建设、公共服务保障、社会民生改善等项目 7 个，投入资金 365 万元	完成
		生态效益和可持续性	加强队伍建设	通过干部队伍建设、机关党建提质，持续提升机关履职能力，为全州人大事业高质量发展提供长效保障。	提升

	社会公众或服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	97%
		社会群众满意度	≥95%	96%

绩效自评综合得分	评分：98.8
评价等次	等级：优 备注：90（含）—100分为优；80（含）—90分为良；60（含）—80分为较差；60分以下为差。

四、评价人员

姓 名	职务/职称	单 位	签 字
彭武学	州人大常委会副主任、办公室主任	州人大常委会办公室	
谢丽辉	副秘书长	州人大常委会办公室	谢丽辉
向小静	财务科科长	州人大常委会办公室	向小静
王 兰	预算联网监督中心副主任	州人大常委会办公室	王 兰

评价组组长签署意见：属实

评价组组长（签字）：彭武学
2026 年 7 月 28 日

部门（单位）意见：属实

部门（单位）负责人（签字）：彭武学
部门（单位）（盖章）：
2026 年 7 月 28 日

财政部门归口业务科室意见：已核

财政部门归口业务科室负责人（签字）：满娟
财政部门归口业务科室（盖章）：
2026 年 7 月 31 日

湘西州人民代表大会常务委员会办公室

整体支出绩效自评报告

一、基本情况

(一) 单位基本情况

1. 单位基本情况

湘西州人大办为正厅级全额拨款行政单位。内设常委会办公室、9个专门委员会。我单位2025年末编委核定的编制数为75人，其中行政编制57人，事业编制18人。年末实有在职人员为73人，其中行政人员56人，事业人员17人。

2. 单位职责

(一) 职能职责

本机关主要工作职责：依法召开人民代表大会、人大常委会会议及主任会议；监督“一府两院”的工作，开展人大制度宣传、组织立法、调研、执法检查、人事任免等工作。

1、依照当地民族的政治、经济和文化的特点，制定自治条例和单行条例，报省人民代表大会常务委员会批准后生效，并由省人民代表大会常务委员会报全国人民代表大会常务委员会和国务院备案；

2、在本行政区域内，保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行，保证国家计划和国家预算的执行；

3、审查和批准本行政区域内的国民经济和社会发展规划、预算以及它们执行情况的报告；

4、讨论、决定本行政区域内的政治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项；

- 5、选举本级人民代表大会常务委员会组成人员；
- 6、选举州长、副州长；
- 7、选举州人民法院院长和人民检察院检察长，选出人民检察院检察长，须报经省人民检察院检察长提请省人民代表大会常务委员会批准；
- 8、选举省级人民代表大会代表；
- 9、听取和审查州人民代表大会常务委员会工作报告；
- 10、听取和审查州人民政府和州人民法院、州人民检察院工作报告；
- 11、改变或者撤销州人民代表大会常务委员会不适当的决议；
- 12、撤销州人民政府的不适当的决定和命令；
- 13、保护社会主义的全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利；
- 14、保护各种经济组织的合法权益；
- 15、保障少数民族的权利；
- 16、保障宪法和法律赋予妇女的男女平等、同工同酬和婚姻自由等各项权利。

（二）单位年度整体支出绩效目标

今年以来，在常委会的坚强领导和各委室的支持配合下，办公室紧扣州委工作大局和常委会年度工作安排，坚持以服务为核心、规范为抓手、高效为目标，扎实履行参谋助手、综合协调、服务保障等职能，圆满完成各项工作任务。

- 1、强化政治引领，把准方向锚定新定位；
- 2、聚焦职能工作，服务大局展现新作为；
- 3、挥枢纽作用，综合协调实现新提升；
- 4、强化服务保障，机关运转迈上新台阶

5、加强队伍建设，干部素质得到新加强

二、一般公共预算支出情况

1. 预算批复情况

2025 年，根据州财政局《关于批复 2025 年度州直部门预算预算的通知》（州财预【2025】3 号），下达本办公室全年支出预算 3304.56 万元，其中基本支出 2935.53 万元，项目支出 369.04 万元。

2. 整体收支情况

2025 年初调整后结转结余 58.55 万元，使用非财政拨款结余 0 万元，部门收入决算合计 3179.69 万元，部门支出决算合计 3238.24 万元，年末结转结余 0 万元。

（一）基本支出情况

2025 年基本支出合计 2932.91 万元，其中人员经费 2277.55 万元，公用经费 655.36 万元；主要用于一般公共服务支出 2206.88 万元、社会保障和就业支出 515.29 万元，卫生健康支出 91.35 万元，住房保障支出 119.39 万元，以上资金支出均按财政部门要求进行使用和管理。

按科目分类年度工资福利支出 1895.92 万元，商品服务支出 650.75 万元，对个人与家庭补助支出 381.63 万元，资本性支出 4.61 万元，支出合计 2932.91 万元。

2024 年与 2025 年基本支出对比表

序号	支出项目	2024 年（万元）	2025 年（万元）	增减额
1	工资福利支出	1646.52	1895.92	249.4
2	商品服务支出	402.76	650.75	247.99
3	对个人与家庭补助支出	192.31	381.63	189.32
4	资本性支出	2.54	4.61	2.07
5	合 计	2244.13	2932.91	688.78

（二）项目支出情况

2025 年度本部门专项资金项目支出 305.33 万元，比 2024 年项目支出 1010.83 万

元，减少 705.50 万元，降幅 69.79%；

2024 年与 2025 年项目支出对比表

序号	支出项目	2024 年项目支出（万元）	2025 年项目支出（万元）	增减额（万元）
1	工资福利支出	64.16	0	-64.16
2	商品服务支出	543.65	284.43	-259.22
3	对个人和家庭的补助	8.28	2.85	-5.43
4	资本性支出	394.74	18.05	-376.69
5	合 计	1010.83	305.33	-705.50

2025 年度本单位项目支出 305.33 万元，主要用于一般公共服务支出 278.14 万元；社会保障和就业支出 27.19 万元。均按财政部门要求进行使用和管理。

（三）“三公经费”支出情况

2025 年“三公经费”预算 91 万元，实际执行 36.20 万元。其中：2025 年公务用车购置费 0 万元，公务车辆维护费 36.20 万元，公务接待费 0.00 万元，同比 2024 年减少 32.95 万元。均按财政部门要求进行使用和管理。

三、政府性基金预算支出情况

本站无政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

本站无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

本站无社会保险基金预算支出。

六、部门整体支出绩效情况

（一）绩效自评目的、对象和范围

根据《湘西自治州财政局关于开展 2025 年度州直预算部门（单位）整体支出绩效自评工作的通知》州财绩〔2026〕1 号文件要求，就本单位 2025 年度预算编制、执行、资金管理使用实际效果、绩效自评等及时、全面的开展绩效自评工作。对本年度资金

使用情况、日常组织管理情况、绩效目标及完成情况进行自我衡量，了解资金使用是否达到预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果，分析存在问题和原因，及时总结经验，完善管理，有效提高资金管理水平和使用效益。

（二）绩效自评原则、依据、评价方法

1. 遵循的原则：本次绩效自评遵循科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明的基本原则。

2. 自评依据：本次绩效评价的主要依据如下：

（1）《中华人民共和国预算法》、国家其他相关法律、法规和规章制度；

（2）《湖南省财政厅关于印发〈湖南省预算支出绩效评价管理办法〉的通知》（湘财绩〔2020〕7号）、《湘西自治州州级预算部门整体支出绩效自评操作规程》（州财绩〔2021〕6号）、《湘西自治州财政局关于开展2025年度州直预算部门（单位）整体支出绩效自评工作的通知》州财绩函〔2026〕2号；

（3）预算管理和绩效评价相关制度和文件；

（4）湘西州人民代表大会常委会办公室2025年工作总结。

（5）湘西州人民代表大会常委会办公室部门职责职能。

3. 评价方法。本次绩效评价方式为本站自评。

（三）部门整体支出绩效目标完成情况

今年以来，在常委会的坚强领导和各委室的支持配合下，办公室紧扣州委工作大局和常委会年度工作安排，坚持以服务为核心、规范为抓手、高效为目标，扎实履行参谋助手、综合协调、服务保障等职能，圆满完成各项工作任务：

2025年收入总额3179.69万元，较2024年收入3025.95万元，增加153.74万元，一般公共预算财政拨款3175.79万元，较2024年拨款收入3020.40万元，增加155.39万元，增加5.14%；本年支出总计3238.24万元，较2024年支出3254.96万元，减少16.72万元，其中：基本支出2025年2932.91万元，较2024年基本支出2244.13万元，较上年增加688.78万元；项目支出2025年305.33万元，较2024年1010.83万元，

减少 705.50 万元。均属于本单位正常收支变动。

（四）绩效评价情况

1. 产出指标（50 分）

1.1 数量指标（10 分，得 10 分）

（1）组织会议次数。全年完成 1 次人代会、5 次常委会会议、11 次主任会议、24 次常委会党组会议、机关党组会议。

（2）媒体累计发稿。今年以来，在各级媒体累计发稿 340 余篇，其中在中国人大网、人民代表报、人民之友、新湖南、湖南红网等省级以上媒体平台发稿 78 篇。10 月，在全省人大宣传工作会议上，湘西州作为 4 个市州之一上台作典型发言。

1.2 质量指标（10 分，得 10 分）

（1）信息化建设质量。大力推进“湘办通”平台的推广和使用，制定“湘办通”改造方案，举办了 2 场培训活动，实现了机关在职人员使用率 100%。

（2）严格落实保密规定。2025 年共收取密级件 407 件，共清退 2024 年度密级文件 125 份，全年无失泄密事件发生。

1.3 时效指标（10 分，得 10 分）

重点工作完成率：全年围绕 2025 年重点任务和目标落实支出工作，各项工作均按时间节点完成，重点支出工作安排完成率 100%。

1.4 成本指标（20 分，得 20 分）

（1）经济成本指标。严格按照财政安排预算资金执行，本年资金总支出 3238.24 万元，全年预算数 3304.56 万元，预算执行率 97.99%，无超预算支出，资金使用合规规范；“三公经费”实际执行 36.20 万元，较预算下降 60.22%，厉行节约成效显著。

（2）固定资产利用率。本单位加强资产管理，充分利用现有固定资产，固定资产利用率为 100%，无闲置、浪费资产情况。

2. 效益指标（30 分，得 29 分）

2.1 经济效益指标

乡村振兴有力有序。启动实施基础设施建设、公共服务保障、社会民生改善等项目 7 个，投入资金 365 万元。

2.2 社会效益指标

民生保障成效显著。通过乡村振兴帮扶，启动实施基础设施建设、公共服务保障、社会民生改善等项目 7 个，投入资金 365 万元，解决了村级自来水管网、污水管网、产业路、入村道路等一批群众急难愁盼问题。

2.3 生态效益指标

加强队伍建设。通过干部队伍建设、机关党建提质，持续提升机关履职能力，为全州人大事业高质量发展提供长效保障。

3. 满意度指标（10 分，得 10 分）

通过对社会群众、服务对象、本部门内部进行问卷调查结果反映，本部参政议政、民政监督、社会认知度和知晓率以及参与率较高，综合满意度 95%，部门履职和实施项目整体效果较好。

七、综合评价情况及评价结论

根据部门整体支出绩效评价指标体系规定的内容，经对各项指标进行评分，本部 2025 年度部门整体支出绩效评价评价得分为 98.8 分，绩效评价等级为“优”。

八、主要经验做法、存在的问题及原因分析

1. 主要做法

（一）不断完善预算管理制度，根据新形势和新要求，结合相关法律法规规定和本单位实际，制定完善本单位的预算管理制度和财务管理制度；

（二）强化预、决算管理制度，将绩效管理贯穿于预算编制、执行、决算等环节。

2. 存在的问题

（一）存在绩效问题

1、预算管理过程中，仍存在绩效管理意识不强。在预算绩效管理过程中仍面临一些问题，主要集中在绩效管理意识薄弱，以及缺乏有效的监督机制。

2、部分资产配置不合理。由于配置标准未被严格执行，以及资产购建资金来源的多样性，导致单位所占用的资产与承担的任务不协调，资产配置不合理。缺乏健全的资产管理制度，购置固定资产时，没有严格的监管制度，存在着购置的盲目性和随意性。

3、改进措施

（一）突出政治引领，强化理论武装。一是自觉将旗帜鲜明讲政治作为第一要求。始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在深刻领悟“两个确立”的决定性意义，做到“两个维护”上走在前、作表率。二是坚持用党的创新理论武装头脑。深入学习贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，切实用党的创新理论武装头脑、指导实践、推动工作。三是大力弘扬理论联系实际优良传统。坚持学用结合、学以致用，深学细悟习近平总书记关于坚持和完善人民代表大会制度的重要思想，真正把学习成果落实到干好本职工作、推动事业发展上。

（二）突出中心大局，切实履职尽责。一是切实做好综合协调。发挥好承上启下、协调内外、统筹各方的“综合枢纽”作用，进一步增强统筹协调的针对性和实效性，提升机关工作整体效能。二是切实做好“三会”服务。把握好会前、会中、会后三个环节，用心筹划，细心准备，精心组织，尽心服务，实现常委会、主任会等重要会议规范化、程序化、模式化，切实提高会务工作效能。三是切实做好文稿服务。把好政治政策关、数量质量关、程序规范关，提高文字材料质量，规范公文办理程序，强化新闻宣传实效。四是切实做好后勤服务。继续做好财务管理、老干服务、保密和信息档案、群众来信来访、机关工会、车辆管理、行政管理、综合治理等各项工作，提高服务质量和管理效能。

（三）突出自身建设，锻造模范机关。一是抓好机关党建。健全完善工作目标、责任和评价体系，不断丰富内容、方式和载体，打造具有人大辨识度的党建工作品牌。二是抓好制度执行。坚持依制度管人管事管物，推动制度学习常态化，抓好制度的执行和落实，充分发挥制度在日常管理中的作用，不断提升办公室工作科学化、

规范化、制度化水平。三是抓好能力提升。围绕人大工作特色和办公室工作特点，组织开展“岗位大练兵、业务大比武”活动，全面提升参谋力、统筹力、保障力、落实力。

九、有关建议

一、突出政治建设，提升履职工作能力。始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，强化党的创新理论武装，深入学习贯彻党的二十大和二十届二中、三中、四中全会精神，常态化开展党组会议“第一议题”学习，及时跟进学习习近平总书记最新重要讲话和指示批示精神，在深刻领悟“两个确立”的决定性意义，做到“两个维护”上走在前、作表率。

二、突出精益求精，提升办文办会水平。把好政策关、质量关、程序关，提高主持词、文件等材料质量，完成要点计划、方案通知、决议决定草案等公文的审核工作，确保格式规范、内容精准。严格公文流转时限管理，推行电子化签批，压缩非必要环节，确保政令畅通。精心筹备好人代会、常委会会议、主任会议等各类法定会议，细化会议方案，优化工作流程，确保会议“零差错、零失误”。

三、突出协调联络，提升机关运转效率。建立横向到边，纵向到底的协调联动机制，加强与省人大常委会办公厅的日常对接，落实对州委的请示报告制度，深化对县市人大办公室的指导联动，凝聚工作合力。完善与“一府一委两院”及相关部门的常态化沟通渠道，建立信息共享与会商机制，确保在重大会议组织、重点任务推进中协同一致。强化督查督办职能，对常委会决议事项及领导交办任务建立台账、动态跟踪，确保事事有着落、件件有回音。

四、突出服务保障，发挥枢纽中枢作用。坚持在常委会党组和机关党组的领导下开展工作，协助各专门委员会做好工作评议、执法检查等重大活动的服务保障。严格执行财务管理制度，落实零基预算管理，做到预算科学、开支合理、报销规范。加强固定资产管理，做好办公用品的采购、配发和维护工作。优化车辆调度管理，保障常委会履职和机关公务出行。做好“一网一微一平台”的维护管理，用心用情用力讲好湘西人大故事、民主故事、法治故事，不断提升全州人大宣传工作水平。全面推广使用无纸化会议系统，为常委会高质量履职提供保障。

五、突出队伍建设，树立机关良好形象。制定年度学习计划，每月组织1次业务学习或“微课堂”，鼓励干部自主学习和参加各类业务培训，提升综合能力。弘扬“严真细实快”的工作作风，杜绝“庸懒散慢拖”现象，锤炼过硬工作作风。强化责任意识和细节意识，确保各项工作不断档、不遗漏。严格执行中央八项规定及其实施细则精神，严守纪律规矩底线。严格落实保密工作责任制，加强对涉密文件、载体的管理，杜绝失密泄密事件发生。

十一、其他需要说明的问题

无

湘西州人民代表大会常务委员会办公室

